



UN PHARMACIEN HOSPITALIER (m/f)

Pour le service de la pharmacie Sous contrat à durée indéterminée, à temps plein

Activités et tâches principales :

Assurer la responsabilité de la production :

- Organiser et superviser l'activité du préparatoire (en 2010 : plus de 1.600 séries de préparations magistrales adultes / pédiatriques, 2.200 préparations de nutrition parentérale ...).
- Encadrer l'équipe de préparateurs.
- Organiser et superviser les activités liées à la production unitaire des médicaments (en 2010 : plus de 650.000 reconditionnements unitaires).

Superviser la gestion des Gaz Médicaux (collaboration avec le service technique).

Collaborer sur les activités liées à la préparation centralisée des chimiothérapies et sur la gestion des essais cliniques.

Participer aux formations du personnel soignant, information pharmaceutique.

Participer aux missions générales du service de pharmacie :

- Respecter les bonnes pratiques et les procédures validées dans son domaine d'activité.
- Rendre compte de l'accomplissement de ses tâches ainsi que des circonstances dans lesquelles elles se sont déroulées. Informer spontanément son supérieur de tous les événements ayant un rapport direct ou indirect avec sa mission.
- Participer aux projets du service.
- Assurer le partenariat avec les autres services.
- Collaborer étroitement avec les autres pharmaciens afin d'être en mesure d'assurer leur remplacement et de participer au rôle de garde.
- Réaliser divers travaux administratifs (notamment suivi des indicateurs d'activité et de qualité).

Profil requis :

- Diplôme de pharmacien homologué par le ministère de la santé luxembourgeois.
- Formation complémentaire en pharmacie hospitalière.
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum en pharmacie hospitalière (gestion du préparatoire).
- Connaissances informatiques : traitement de texte, tableur, PowerPoint, outils de bureautique.
- Connaissances linguistiques : luxembourgeois, français, allemand.
- Aptitudes particulières et qualités personnelles requises :
 - Organisation de son travail et du travail des autres.
 - Capacité de planification et de coordination. Méthode, rigueur.
 - Capacité managériale de gestion d'équipe, leadership.
 - Capacité d'adaptation aux situations et aux interlocuteurs divers.
 - Gestion des priorités et de l'imprévu.
 - Polyvalence et ouverture d'esprit.

Horaires : Du lundi au vendredi. Entre 8h00 et 17h30. Un système de garde (week-end, jours fériés) ainsi que des déplacements entre les différents sites sont à prévoir.

Les candidatures sont à envoyer de préférence par email à recrutement@chl.lu ou par courrier au département RH - recrutement, 4 rue Barblé, L-1210 Luxembourg.

LA PRESENTE NOTE EST DISPONIBLE SUR INTRANET

DUREE DE VALIDITE :

Jusqu'au

18/03/11