

PHARMACIEN HOSPITALIER EN CHEF ADOINT (H/F/X)

Vous dépendez du Pharmacien Hospitalier en Chef qui rapporte au Directeur Général.

Vous donnez des directives hiérarchiques à +/- 9 collaborateurs (ETP).

Vous secondez le Pharmacien Hospitalier en Chef dans toutes les tâches liées à la Pharmacie Hospitalière en organisant et supervisant le service et les collaborateurs.

Vous optimalisez les traitements et formules des recommandations pharmacologiques au personnel soignant et médical afin de garantir un service pharmaceutique de qualité.

Votre fonction :

- **Organiser, superviser et encadrer les activités du département**
 - Organiser et planifier la répartition des collaborateurs et définir les priorités ;
 - Elaborer et adapter les procédures et méthodes de travail ;
 - Donner des consignes de travail et veiller au respect des procédures définies ;
 - Chercher des possibilités pour optimiser l'efficacité et la qualité du département ;
 - Le cas échéant, participer à l'élaboration du budget, à l'estimation et à l'affectation des ressources nécessaires aux activités (personnel, petit mobilier, formation, informatique...)
 - Formuler des propositions d'amélioration au Directeur du Département ;
 - Procéder aux évaluations et veiller à la formation continue des membres de son équipe ;
 - Réaliser le travail administratif lié à la gestion de l'équipe (congé, absence,...) ;
 - Conseiller, assister et soutenir les collaborateurs dans leurs activités ;
 - S'attacher à résoudre les dysfonctionnements qu'ils soient d'ordre organisationnel ou relationnel ;
 - Encadrer les activités générales de distribution des médicaments ;
 - Organiser des réunions de service ;
 - Le cas échéant, participer à la procédure de recrutement ;
- **Encourager la formation continue et le développement des collaborateurs**
 - Détecter les besoins spécifiques du département ;
 - Organiser et/ou soutenir des initiatives de formation interne et/ou externe ;
 - Délivrer des formations spécifiques, le cas échéant ;
- **Organiser et superviser le stock de médicaments et assurer le suivi de la facturation**
 - S'assurer de l'approvisionnement des stocks et valider les commandes de médicaments ;
 - Organiser l'imputation des factures du service, les vérifier et les approuver ;
 - En l'absence du Directeur du département, gérer la facturation des médicaments en vérifiant pour chaque patient les médicaments repris pour la facturation (quantité et catégorie de remboursement) ;
- **Analyser et gérer les prescriptions médicales**
 - Procéder à la validation des prescriptions médicamenteuses informatisées dans le Dossier Patient Information (DPI) ;
 - Analyser les informations au regard du dossier/traitement du patient ;
 - Le cas échéant, prendre contact avec le médecin traitant et/ou spécialiste (externe) ;
 - Attribuer le changement de traitement aux divers assistants en pharmacie ou assistants en pharmacie hospitalière (e.a. étiquettes) pour la distribution et délivrance des médicaments ;
 - Elaborer et tenir à jour le tableau récapitulatif des traitements particuliers (e.a. injections dépôts, méthadone,...) ;
- **Optimaliser le traitement des patients (pharmacie clinique)**
 - Prendre connaissance des dossiers médicaux (e.a. somatique et psychiatrique) ;
 - Analyser le traitement du patient pour le rendre plus efficace, sûr et économique ;
 - Participer aux réunions de pharmacie clinique et récolter des informations auprès du personnel soignant ;
- **Donner des conseils et recommandations ;**
 - Répondre aux questions des divers intervenants (e.a. médecins, nursing, etc.) ;

- Emettre et rédiger des recommandations concernant le bon usage des médicaments ;
- Informer et/ou former le personnel soignant (e.a. nouveautés, traitements, pharmacologique,...) ;
- **Assurer l'approvisionnement en oxygène médical**
- **Le cas échéant, contrôler les relevés de médicaments des agents pensionnés**
- **Superviser et contrôler l'approvisionnement des stocks de médicaments, matières premières, produits et dispositifs médicaux ;**
 - Déléguer et contrôler les commandes de spécialités pharmaceutiques, de matières premières de dispositifs médicaux stériles et non stériles auprès des fournisseurs ;
 - Superviser la réception qualitative et quantitative des livraisons ;
 - Elaborer des marchés publics pour les achats de spécialités pharmaceutiques, de dispositifs médicaux stériles ;
 - Contrôler l'inventaire des stocks disponibles dans les unités de soins ;
 - Superviser la conservation adéquate des médicaments et matières premières ;
- **Participer à l'amélioration continue du circuit du médicament (élaborer des procédures...)**
- **Superviser le processus de blistérisation des médicaments**
- **Superviser le processus de stérilisation**
- **Participer à des modules de formation externe de manière ponctuelle et continue**
- **Participer à divers groupes de travail transversaux et mettre en place des collaborations avec les autres acteurs de l'Institution**
 - Participer aux réunions relatives aux projets pour le département Pharmacie et/ou institutionnels (qualité, hygiène...) ;
 - Représenter la pharmacie dans le cadre de la démarche d'amélioration continue de la qualité ;
 - Participer aux réunions du Comité médico-pharmaceutique (membre) ;
- **Effectuer diverses tâches administratives**
 - Récolter des informations auprès du patient ou de la mutuelle dans le cadre du remboursement des médicaments ;
 - Constituer un dossier à destination du médecin conseil dans le cadre du remboursement des médicaments ;
 - Encoder le cas échéant des données relatives à la facturation des médicaments ;
 - Réaliser les mises à jour mensuelles des documents ;
 - Créer et mettre à jour des fiches de médicaments dans le logiciel de la pharmacie ;
- **Participer au rôle de garde ;**

Conditions requises :

- ✓ Disposer d'un master en sciences pharmaceutiques
ET
- ✓ Être diplômé du master de spécialisation en pharmacie hospitalière

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (**lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme + VISA + agrément**) pourront être convoqués à un entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Compétences requises :

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| • Faire preuve de fiabilité | • Agir de manière orientée service |
| • S'auto-développer | • Capacité à diriger |
| • Atteindre les objectifs | • Capacité de négociation |
| • Travailler en équipe | • Esprit de décision |
| • Sens organisationnelle | • Vision stratégique |

Conditions d'exercice de la fonction :

- IFIC Code 3030 – Catégorie 19
- Contrat à durée indéterminée

Avantages :

- Chèques-repas (valeur faciale de 6,60 €)
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation avantageuse
- Horaire flexible permettant d'allier vie professionnelle et vie privée
- Minimum 27 congés par an (temps plein)
- Prime de fin d'année, pécule de vacances
- Divers avantages sociaux

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées via le formulaire en ligne sur le site www.marronniers.be ou par courrier à Madame Valérie LAHIER, Directrice des Ressources Humaines : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI.

Pour
affichage à
partir du
26/06/2025

Valérie
LAHIER,
Directrice
des
Ressources
Humaines

Pour le 16 juillet 2025 au plus tard.